

서울특별시마포구시설관리공단 공고 제2021-110호

2021년 제5회 직원 채용 공고

서울특별시 마포구시설관리공단의 미래를 열어갈 전문적인 지식과 역량을 갖춘 유능한 인재를 채용하고자 다음과 같이 공고합니다.

2021. 11. 15.

서울특별시 마포구시설관리공단 이사장



1 채용 분야 및 인원

채용인원 : 총 16명

채용직급	채용분야	채용인원	직무내용
일반직 7급	기술직(전기)	2명	<ul style="list-style-type: none"> 공단 사업장 시설물 점검·관리·운영 - 시설물 유지보수 및 관리 등 - 시설, 환경, 재난 관련 업무 등
	기술직(기계)	3명	
	기술직(건축)	2명	
공무직	주차관리	2명	<ul style="list-style-type: none"> 거주자 우선주차구역 부정주차 단속 노상·공영주차장 요금징수 및 수납 무인주차시설 관리·운영 등
현업직	환경미화	1명	<ul style="list-style-type: none"> 관내 사업장 환경미화 업무 등
	주차관리	6명	<ul style="list-style-type: none"> 거주자 우선주차구역 부정주차 단속 노상·공영주차장 요금징수 및 수납 무인주차시설 관리·운영 등
합 계		16명	

※ 세부 업무는 발령 부서의 업무분장에 따라 변경될 수 있음

2 근로 조건

근로기간 : 임용일로부터 공단규정의 정년(또는 근로상한연령)까지

구 분	고용연령	정년(근로상한연령)	정년퇴직일
일반직(기술직)	만18세 이상 만34세 이하	만60세	정년도달일에 따라 상반기(6.30자) 또는 하반기(12.31자) 퇴직
공무직	만18세 이상 만60세 미만		
현업직	만60세 이상 만65세 미만	만65세	하반기(12.31자) 퇴직

※ 3개월 수습근무 후 평가를 거쳐 적격자에 한하여 임용조치

- **근무시간** : 주40시간을 기본으로 하되 탄력근로제 등으로 변경될 수 있음
 - 주말근무, 야간근무, 교대근무 실시 가능
 - ※ 채용 후 탄력근무제 또는 순환근무 등으로 근무지 및 근무시간이 변경될 수 있으며 사업장 운영상황에 따라 주휴일을 달리할 수 있음

- **보수 및 복리후생** : 마포구시설관리공단 보수규정에 따름
 - 마포구 생활임금 적용, 4대보험 가입

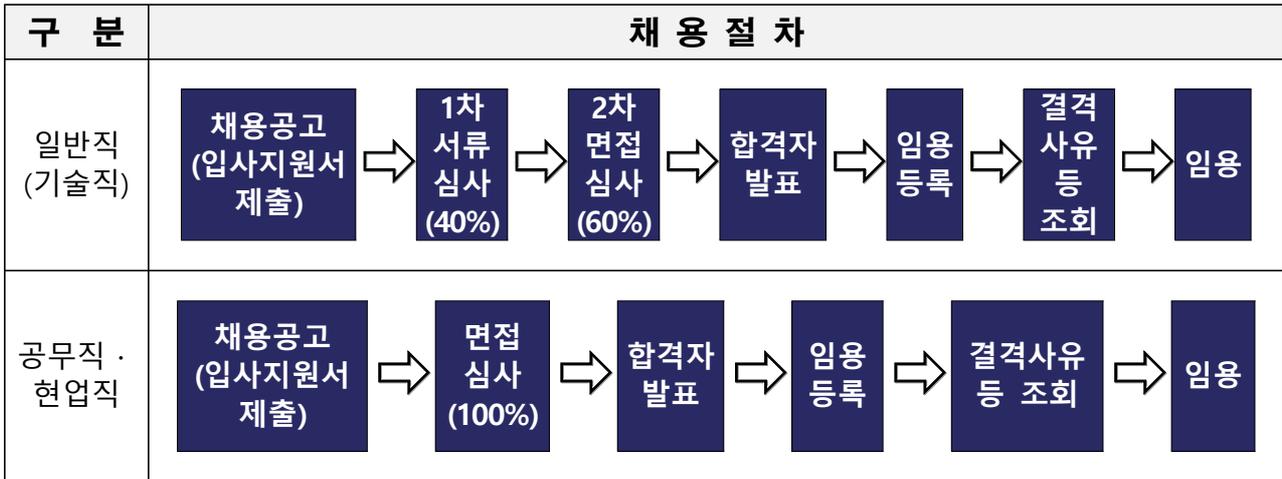
채용직종/직급	기본연봉	기준연도	경력인정	비고
일반직 7급	23,404,920원	2021년도 인건비 인상전 금액임	3년 이내의 군 의무복무기간 이외의 경력 인정 안됨	부가급 별도 (초과수당 등)
공무직·현업직	21,869,760원	2021년도 기준	없음	

3 응시 자격요건

구 분	응시 자격요건
공 통	1. 학력 및 거주지 제한 없음 2. 임용일부터 정상근무가 가능한 자 3. 남자의 경우, 「병역법」에 따른 병역의무를 기피하여 처벌을 받지 않은 자 4. 마포구시설관리공단 인사규정 제14조(결격사유)에 해당하지 않는 자
	<div style="text-align: center; border-bottom: 1px solid black; margin-bottom: 5px;">인사규정 제14조(결격사유)</div> 1. 피성년후견인 또는 피한정후견인 2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자 3. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나, 집행이 면제된 날부터 5년을 경과하지 아니한 자 4. 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예기간이 종료된 날부터 2년을 경과하지 아니한 자 5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예기간 중에 있는 자 6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자 7. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 형법 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람 8. 성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람 9. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고 받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다) 가. 성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법 제2조에 따른 성폭력 범죄 나. 아동·청소년의 성보호에 관한 법률 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄 10. 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자 11. 병역의무자로서 병역기피의 사실이 있는 자 12. 형법 제303조 또는 성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법 제10조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
	<< 우대사항 >> 장애인, 국가보훈대상자 등은 관계 법령에 의거 우대함

5 채용 방법

□ 채용절차



□ 채용절차별 점수 반영 비율

채용직급	채용분야	서류심사	면접심사
일반직(기술직) 7급	전기/기계/건축	40%	60%
공무직·현업직	환경미화/주차관리	0%	100%

□ 평가기준 등 세부내용

구 분	평가기준 등 세부내용
서류심사	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해당 직무수행에 관련되는 응시자의 자격·경력 등 심사 ○ 채용예정인원의 5배수(합격자포함)의 범위안에서 점수순에 의하여 합격자 결정 ○ 동점자 발생시 선발예정인원을 초과하는 경우 동점자 모두 합격처리 ○ 불합격 : 평균점수 60점 미만인자
면접심사	<ul style="list-style-type: none"> ○ 블라인드 면접기반의 경험(경력), 지식, 인성 위주의 구술면접 ○ 면접 고득점자 순으로 선발
최종합격자 결정	<ul style="list-style-type: none"> ○ 각 전형별 반영비율에 따라 산정된 총 점수 최고 득점자순으로 합격자 결정 ○ 최종심사 결과 동점자 발생 시 인사규정시행내규 제13조 제3항에 따라 결정 ○ 평균점수가 70점 미만일 경우 적격자 없음으로 선발하지 않음
예비합격자 선정	<ul style="list-style-type: none"> ○ 채용 예정 인원의 3배수(합격자 포함) 이내 <ul style="list-style-type: none"> ※ 최종합격자 발표일로부터 1년 이내에 최종합격자의 임용포기 및 중도퇴사 등에 따라 결원 발생시 예비 합격 순위에 따라 임용함

6 접수방법 및 제출서류

□ 접수방법

- 접수기간 : 2021. 11. 29.(월) ~ 12. 5.(일), 7일간
- 접수방법 : 이메일(mfmc5032@mfmc.or.kr) 또는 방문 접수
- ※ 이메일 제출시 유의사항 : 메일 제목에 [채용직급/채용분야/지원자성명] 명시
- ※ 이메일 제출 불가시 방문접수 (방문시간 평일 09:00~12:00, 13:00~18:00)

□ 제출서류

구 분	제 출 서 류
입사지원서	① 입사지원서 1부 ② 자기소개서 1부 ③ 개인정보 수집 및 이용 동의서 1부 ④ 입사지원서 및 자기소개서에 기재된 경력 및 자격을 증명할 수 있는 서류 ⑤ 취업보호 대상자 또는 취업지원 대상자의 경우, 증명할 수 있는 서류 ※ 입사지원서 및 자기소개서가 공단 소정양식이 아닌 경우 접수하지 않음 ※ 지원서에는 증빙이 가능한 사항만 기재하며, 증빙서류 미제출시 미인정함 ※ 모든 서류 제출 시 출생년도, 성별 등은 지우고 제출(마스킹 처리) ※ 기재한 사실이 허위로 판명될 경우 합격 또는 임용 취소
최종합격자 임용등록시	① 임용대상자 등록원서 1부 ② 가족관계증명서, 주민등록등본, 초본(병역사항 전체표시) 각 1통 ③ 최종학교졸업증명서 1통 ④ 채용신체검사서(공무원용) 1통 ⑤ 통장사본 1부 ⑥ 반명함사진 1매 ⑦ 후견 등기사항부존재증명서 1부

7 이의제기 절차 안내

- 이의제기 기간 : 2021. 12. 14.(화)
 - 채용시험 불합격자로 시험에 대한 이의가 있는 경우 붙임 양식에 작성하여 이메일(mfmc5032@mfmc.or.kr) 제출 후 유선 확인 또는 방문제출
- 이의제기에 대한 검증 등 : 2021. 12. 15.(수) ※ 결과 별도 통보

8 응시자 유의사항

- 본 채용은 블라인드 채용으로 서류전형 및 면접전형 등 채용절차 전체 과정에서 자격기준을 제외한 학력, 연령, 출신지, 신체조건 등 불합리한 차별을 야기할 수 있는 어떠한 항목도 요구하지 않으며, 응시자는 위 사항을 유추하거나 암시할 수 있는 일체의 내용을 기재하여서는 안 됩니다.
- 입사지원서 및 자기소개서가 공단 소정양식이 아닌 경우 접수하지 않습니다.
- 입사지원서의 기재 착오, 누락, 연락불능으로 인한 불이익은 일체 응시자의 책임으로 합니다.
- 입사지원서 등 구비서류에 기재한 사실이 허위 판명시 합격 또는 임용이 취소됩니다.
- 취업보호 대상자 및 취업지원 대상자 등록여부는 응시자 본인이 사전에 국가보훈처 등에 확인하여 증명서 제출하시기 바랍니다.
 - ※ 제출기관 마포구시설관리공단 명시
 - ※ 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제29조에 따른 취업지원 대상자, 장애인고용촉진 및 직업재활법 제2조제1호 내지 제2호에 의한 장애인
- 본 채용공고는 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 문자 안내 및 마포구시설관리공단 홈페이지에 공고합니다.
- 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 합격자 통지 후라도 결격사유가 발견된 경우 및 부정합격 확인 시 채용은 취소됩니다.
- 제출된 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 반환청구기간 내에 반환청구할 경우 반환하며(전자우편으로 제출된 경우 제외), 반환청구기간이 지난 경우에는 「개인정보 보호법」에 따라 채용서류를 파기합니다.
 - 청구기간 : 최종합격자 공고일 이후 15일 이내
 - 청구양식 : 채용절차 공정화에 관한 법률 시행규칙 별지 제3호 서식
 - 청구방법 : 이메일(mfmc5032@mfmc.or.kr) 제출 후 유선 확인 또는 방문제출
 - 반환방법 : 일반우편, 수취인 비용부담의 등기우편물 또는 직접 방문수령
- 기타 채용과 관련한 문의사항은 공단 경영기획팀(☎02-300-5030)로 문의하시기 바랍니다.